

## Aanmelden

Ga naar **balie.uitpas.be** of open de balie-applicatie op jouw computer.  
Meld aan met jouw persoonlijke UiTiD.

## Nieuwe UiTPAS registreren

Scan een nieuwe UiTPAS of voer het UiTPASnummer handmatig in. Klik op 'bevestigen'.  
De melding 'Deze kaart is nog niet geregistreerd' verschijnt. Klik op 'pashouder registreren'.  
Scan de eID van de pashouder of voer de gegevens handmatig in. Klik op 'volgende'.  
Vul de contactgegevens aan. Klik op 'volgende'.  
De prijs wordt berekend. Ken indien nodig een voucher toe. Klik op 'bewaren'.

## UiTPAS gebruiken

Scan de UiTPAS of voer het UiTPASnummer of het rijksregisternummer handmatig in.  
Klik op 'bevestigen'.  
Het profiel van de pashouder verschijnt. In de linkerkolom vind je alle persoonsgegevens terug,  
rechts alle UiTPASactiviteiten en -voordelen voor jouw balie.

### Kansentarium registreren:

- Kies de activiteit.
- Kies het tarief.
- Ken het tarief toe.

### Punt sparen:

- Kies de activiteit.
- Ken een punt toe.

### Voordeel omruilen:

- Kies het voordeel.
- Ken een voordeel toe, klik op 'omruilen', klik daarna op 'bevestigen'.

### Belangrijk:

- De pas inscannen kan NIET via de browser.
- Een pashouder kan slechts één punt sparen per deelname.
- Een pashouder kan slechts één ticket kopen per activiteit/dag.
- Voordelen en kansentarieven verschijnen enkel als de persoon er ook effectief recht op heeft.

## Vragen of problemen

Mail naar **UiTPAS@<jouwgemeente>.be**.

Bij technische problemen van de software: FAQ via Help of probleem-knop.